

آیین نامه طرح های تحقیقاتی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده علوم پزشکی سراب

مقدمه:

پژوهش عبارت است از طرح پرسش به منظور کسب آگاهی از طریق جستجوی آگاهانه و بر پایه روش علمی و همراه کوشش، که در آن کاوش و انجام آزمایش با هدف کشف و تفسیر آگاهی تازه انجام می پذیرد (who).

از آنجا که پایه و اساس پیشرفت هر جامعه بر محور توسعه اقتصادی، اجتماعی، فرهنگی و صنعتی آن جامعه بنا نهاده شده است و گسترش مرزهای دانش و کشف حقایق و شناخت پدیده های طبیعی بر مبنای پژوهش استوار است؛ بنابراین اهمیت توجه به مقوله پژوهش محلی از تردید نخواهد داشت. نهال پژوهش در کشورهای در حال توسعه مانند ایران، هنگامی به بار خواهد نشست که در سیری اصولی و برنامه ریزی شده و در راستای اولویت های تحقیقاتی آن جامعه باشد. لذا در راستای چنین اهدافی است که داشتن ضوابط و مقررات خاص ضرورت می یابد.

شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی

ماده ۱- تعریف:

شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی، شورایی است تحت نظارت شورای پژوهشی دانشکده که در محدوده اختیارات تفویض شده از طرف شورای پژوهشی دانشکده، امور مربوط به بررسی تصویب و پایش طرح های تحقیقات دانشجویی را به عهده دارد.

تبصره ۱- شورا با هماهنگی های لازم، می بایست از خدمات کمیته اخلاق در پژوهش دانشکده برای بررسی اخلاقی طرح ها بهره مند شود.

ماده ۲- ترکیب شورای پژوهشی:

شامل معاون پژوهشی دانشکده، سرپرست و دبیر کمیته تحقیقات دانشجویی، سه نفر از دانشجویان به انتخاب شورای مرکزی، چهار نفر از اعضای هیئت علمی به پیشنهاد سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی و انتخاب معاون پژوهشی می باشد.

تبصره ۱- ابلاغ اعضای شورا به پیشنهاد سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی توسط معاون پژوهشی دانشکده به مدت یک سال صادر میشود.

ماده ۳- ضوابط تشکیل شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی به شرح زیر است:

۱- شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی حداقل هر دو ماه یکبار تشکیل میشود و در صورت لزوم و به صلاحدید سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی جلسات فوق العاده برگزار خواهد شد.

۲- جلسات شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی با حضور نصف بعلاوه یک اعضا رسمیت می یابد.

۳- ریاست جلسات شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی، به عهده سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی است.

۴- برای تشکیل شورا، حضور سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی به عنوان رئیس جلسه، الزامی است.

۵- شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی موظف است طرحهای تحقیقاتی پیشنهادی را حداکثر ظرف مدت سی روز بررسی و درباره آنها اظهار نظر نماید.

۶- مصوبات شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی باید طی صورتجلسه ای به امضا شرکت کنندگان حاضر در جلسه رسیده و یک نسخه از آن به حوزه معاونت پژوهشی دانشکده ارسال گردد.

ماده ۴- وظایف شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی به شرح زیر است:

۱- تدوین سیاست‌های پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی با توجه به خط مشی پژوهشی دانشکده.

۲- بررسی طرح‌های پژوهشی پیشنهاد شده از نظر علمی تخصصی و تطابق طرح با اولویت‌های تحقیقاتی.

۳- همکاری با معاون پژوهشی دانشکده در راستای تدوین اولویت‌های پژوهشی دانشکده.

۴- سیاست‌گذاری در خصوص گزارش سالیانه فعالیت‌های پژوهشی کمیته و ارائه آن به معاون پژوهشی دانشکده.

نحوه بررسی طرح‌های تحقیقاتی کمیته تحقیقات دانشجویی

ماده ۵- تعریف طرح تحقیقاتی دانشجویی: طرح تحقیقاتی به مجموعه مطالعات و یا عملیات اجرایی و یا هر دو گفته میشود که منجر به تولید علم می‌گردد و مجری آن دانشجو باشد. طرح دانشجویی نباید پایان نامه باشد. از این پس در این آیین نامه منظور از طرح، طرح دانشجویی می‌باشد.

ماده ۶- طرح دهندگان (مجری یا مجریان طرح و همکار اصلی): دانشجویان در حال تحصیل در داخل دانشکده می‌توانند به طور فردی و یا گروهی برای ارائه و انجام طرح‌های تحقیقاتی اقدام نمایند.

تبصره ۱- در صورتی که طرح مشترک بین دو دانشکده و یا موسسات عالی باشد، یکی از مجریان حتما باید دانشجو و وابسته به دانشکده علوم پزشکی سراب باشد.

ماده ۷- طرح تحقیقاتی حتما باید زیر نظر یک نفر هیئت علمی بعنوان همکار اصلی اجرا گردد.

ماده ۸- در زمینه تعداد طرح‌های تحقیقاتی دانشجویی، برای اعضای محترم هیئت علمی بعنوان استاد راهنما، محدودیتی در نظر گرفته نمی‌شود.

ماده ۹- گذراندن واحدهای درسی یا کارگاه‌های مربوط به پروپوزال نویسی و روش تحقیق برای ارائه طرح تحقیقاتی دانشجویی الزامی باشد.

ماده ۱۰- ارائه طرح تحقیقاتی توسط دانشجوی ترم آخر مقاطع تحصیلی مقدرور نمیباشد.

ماده ۱۱- دانشجویان باید دوماه قبل از فارغ التحصیلی، گزارش نهایی و خروجی طرح تحقیقاتی را به سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی جهت اتمام طرح ارائه دهند.

ماده ۱۲- تعداد طرحهای در دست اجرای یک دانشجو بعنوان مجری اول: دکترای عمومی ۳ طرح، کارشناسی ۲ طرح و کاردانی ۱ طرح میباشد.

تبصره ۱- دانشجویانی که حداقل ۵۰ درصد امتیاز بند (ک) آئین نامه تسهیلات آموزشی، پژوهشی و رفاهی ویژه استعدادهای درخشان را کسب نمایند، در صورت ارائه مستندات لازم و تایید شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده، میتوانند همزمان ۳ طرح تحقیقاتی دانشجویی را به عنوان مجری دانشجو ارائه دهند.

تبصره ۲- دانشجویان عضو شورای مرکزی و شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده با تایید سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی و شورای پژوهشی میتوانند ۱ طرح مازاد اعلام شده ارائه نمایند.

ماده ۱۳- تسویه حساب دانشجویی منوط به ارائه گزارش نهایی یا ارائه مقاله چاپ شده برای پایان طرح طبق قرارداد می باشد. در صورت تمایل، مجری دانشجو میتواند دانشجوی واجد شرایط دیگری را به عنوان مجری دانشجوی طرح معرفی نماید و از کمیته تحقیقات دانشجویی و مدیریت تحقیقات و فناوری تسویه حساب دریافت نماید.

ماده ۱۴- طرح دهندگان باید پیش نویس طرح تحقیقاتی خود را در قالب فرم پروپوزال موجود در سایت کمیته تحقیقات دانشجویی تهیه و در سامانه پژوهان وارد نمایند و از طریق همان سامانه پیگیری نمایند.

ماده ۱۵- کارشناس کمیته تحقیقات دانشجویی پس از بررسی اولیه (از قبیل ثبت موضوع و تاریخ ارائه طرح تشکیل پرونده بررسی تکراری نبودن موضوع و...) با مشورت سرپرست کمیته، آن را جهت بررسی به یک داور ارائه داده و پس از ارزیابی نظرات داوری جهت بررسی نهایی و تصویب به شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی و سپس شورای پژوهشی دانشکده ارجاع می دهد.

تبصره ۱- در صورتی که داور نظر خود را ظرف مدت دو هفته به صورت شفاف و مشخص اعلام ننماید طرح مورد نظر برای فرد دیگری جهت داوری ارسال می شود.

تبصره ۲- در صورتی که اعضای شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی لازم بدانند می توانند از طرح دهندگان برای دفاع و توجیه مطالب مندرج در پروپوزال برای شرکت در آن شورا دعوت به عمل آورند.

تبصره ۳- نتیجه بررسی از طریق سامانه پژوهان قابل پیگیری است.

ماده ۱۶- حوزه کارشناسی معاون پژوهشی دانشکده کلیه طرح‌های تحقیقاتی تصویب شده در شورای پژوهشی دانشکده را جهت بررسی و تصویب به کمیته اخلاق در پژوهش دانشکده ارجاع خواهد داد.

ماده ۱۷- پس از تصویب طرح در شورای پژوهشی دانشکده پیگیری روند اداری طرح از نظر صدور ابلاغیه یا عقد قرارداد به عهده ی مدیریت پژوهشی دانشکده (که این واحد می بایست رونوشت کلیه مکاتبات خود با مجری طرح یا طرح دهندگان را به کمیته تحقیقات دانشجویی ارسال نماید) و پیگیری روند اجرایی، پیگیری گزارشات و غیره به عهده کمیته تحقیقات دانشجویی می باشد.

ماده ۱۸- مسئول اجرایی طرح پس از دریافت کد اخلاق، موظف به شروع عملیات اجرایی طرح به نحوی که در پیش نویس آن آمده و مورد تأیید شورای پژوهش دانشکده قرار گرفته است، می باشد.

ماده ۱۹- در صورتی که مجری طرح به هر دلیلی ظرف مدت ۳ ماه پس از تاریخ ابلاغیه و یا عقد قرارداد طرح بدون عذر موجه طرح را شروع ننماید، طرح مزبور توسط مدیریت امور پژوهشی دانشکده و با نظرخواهی از سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی مورد بررسی قرار گرفته و در خصوص تعلیق یا ادامه اجرای آن تصمیم گیری بعمل خواهد آمد. همچنین در صورتیکه در این مدت وجوهی از اعتبارات طرح در اختیار مجری قرار گرفته باشد بوسیله همین مرجع مورد تصمیم گیری قرار خواهد گرفت. نتیجه تصمیمات فوق بصورت کتبی از طریق کمیته تحقیقات دانشجویی به مجری اعلام خواهد شد.

ماده ۲۰- مجری (دانشجو): می بایست متعهد به اخذ پذیرش مقاله مستخرج از طرح پژوهشی خود از یکی از مجلات معتبر علمی و پژوهشی با حداقل نمایه ISC با وابستگی کمیته تحقیقات دانشجویی میباشد.

ماده ۲۱- مجری موظف است در پایان اجرای طرح نتایج به دست آمده را به صورت گزارش نهایی به صورت الکترونیک مطابق با دستور العمل نگارش گزارش نهایی (موجود در سایت) کمیته مرتب نموده و همراه با

ضمایم و همچنین یک نسخه الکترونیکی از مقاله پذیرفته شده همراه با اسکن نامه معتبر پذیرش مقاله جهت تسویه حساب پایانی طرح در سامانه پژوهان بارگذاری نماید.

تبصره ۱- نامه پذیرش مقاله، می بایست توسط کارشناس کمیته تحقیقات دانشجویی از نظر نمایه مجله تأیید می شود.

ماده ۲۲ - چنانچه ادامه یک طرح تحقیقاتی در حین اجرای آن مقدور نباشد و طرح لاجرم تعطیل گردد، مجری باید این مطلب را به صورت کتبی به کمیته تحقیقات دانشجویی اعلام نماید.

ماده ۲۳- در صورتی که یکی از اعضای طرح به هر دلیلی از ادامه کار صرف نظر نماید، مجری طرح می بایست کتبا موضوع را به اطلاع سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده برساند و در صورتی که لازم بداند فرد دیگری را عهده دار وظیفه وی خواهد بود را معرفی می نماید.

ماده ۲۴- در صورتی که بعد از تصوب طرح تحقیقاتی توسط شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده، طرح دهندگان تمایل به تغییراتی در مفاد و محتوای طرح نمایند این تقاضا تنها با تایید شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده امکان پذیر می باشد و شورا در پذیرش و یا رد این تغییرات دارای اختیار است.

ماده ۲۵- دانشجویانی که مجری طرح تحقیقاتی غیر پایان نامه از طریق کمیته تحقیقات دانشجویی هستند در صورت عدم ارائه خروجی مورد تعهد از طرح تحقیقاتی (مانند گزارش نهایی تایید شده/ یا مقاله علمی) جهت تسویه حساب موظف به عودت مبلغ دریافتی از طرح تحقیقاتی میباشند.

ماده ۲۶- در مورد طرحهای پژوهشی آزمایشگاهی جمع هزینه پرسنلی حداکثر تا ۴۰ درصد کل هزینه طرح میتواند باشد و نیز در مورد طرحهای غیر آزمایشگاهی که نیاز به مواد و تجهیزات ندارد حداکثر هزینه پرسنلی تا ۷۰ درصد کل هزینه میتواند باشد.

ماده ۲۷- در صورتیکه مجری طرح به عللی نتواند عملیات اجرای طرح را در موعد مقرر به پایان برساند و از سوی دیگر خواستار ادامه اجرای آن باشد، باید درخواست افزایش مدت زمان اجرای طرح را مطابق سقف

سنوات تحصیلی خود به‌همراه دلایل عقب افتادگی از زمانبندی اولیه تنظیم نموده و به کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده ارائه نماید تا در این خصوص تصمیم‌گیری لازم به عمل آید.

ماده ۲۸- سقف بودجه طرح‌های تحقیقاتی دانشجویی برای دانشجویان تا مبلغ ۳۰ میلیون ریال در شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی به صورت مستقل مورد بررسی و تصویب قرار گرفته و بررسی طرح‌های با هزینه بیشتر از مبلغ فوق‌الذکر توسط شورای پژوهشی دانشکده صورت پذیرد. روند داوری و تصویب این طرح‌ها مطابق سایر طرح‌های پژوهشی دانشکده خواهد بود.

تبصره ۱- اعتبارات مصوب طرح مطابق قرارداد منعقد شده بین مجری طرح و پس از تایید کارشناسان یا ناظرین حوزه مدیریت پژوهشی از طریق واحد امور مالی معاون پژوهشی دانشکده در اختیار مجری قرار می‌گیرد. سقف اعتبارات در نظر گرفته شده برای طرح‌های تحقیقاتی که دانشجو متعهد به اخذ پذیرش از مجله می باشد بر حسب مقاله در مجله با نمایه ISC، ۳ میلیون ریال، مقاله نمایه در PubMed, Scopus و ISI با سقف پنجاه میلیون ریال می‌باشد. در صورتی که محصول طرح پژوهشی گایدلاین یا پروتکل دارای تایید رسمی از وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی باشد طبق نظر شورای پژوهشی کمیته سقف اعتبار طرح پژوهشی تا صد میلیون ریال در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۲- مبلغ اختصاص یافته به هر طرح بر اساس سقف ذکر شده توسط شورای پژوهش کمیته تحقیقات دانشجویی تعیین می‌شود.

تبصره ۳- ۵۰ درصد مبلغ قرارداد پس از عقد قرارداد، ۵۰ درصد مابقی پس از چاپ مقاله به مجری داده می‌شود.

ماده ۲۹- کلیه منافع مادی حاصل از اجرای طرح تحقیقاتی و همچنین دستاوردها و نتایج حاصل از آن متعلق به دانشکده و طرح دهندگان بوده و دانشکده می‌تواند به صلاحدید خود و از طریق عقد قرارداد بخش‌های مشخصی از این منافع را به طرح دهنده (گان) واگذار نماید مرجع تشخیص برای این امر متن قرارداد اجرای آن طرح می‌باشد.

ماده ۳۰- طرح دهندگان و سایر همکاران اجرایی طرح موظفند در هر موردی که نتایج یا گزارش‌های طرح خود را بصورت انتشار مقاله کتاب و با گزارش و از این قبیل برای مراجع مربوطه و یا مجلات مختلف داخلی

یا خارجی ارائه می‌نمایند نام دانشکده و کمیته تحقیقات دانشجویی را با عنوان مولف اول و یا مسئول منتسب نمایند و جمله ای مبنی بر اینکه «این تحقیق با حمایت مالی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده علوم پزشکی سراب انجام پذیرفته است» را همراه با شماره و سایر مشخصات طرح قید نمایند. در غیر این صورت حق هر گونه پیگیری‌های بعدی برای دانشکده محفوظ خواهد بود.

ضمناً **affiliation** کمیته تحقیقات دانشجویی بصورت زیر می باشد:

Student Research Committee, Sarab Faculty of Medical, Sarab, Iran

ماده ۳۱- در کلیه مواردی که حاصل نتایج طرح تحقیقاتی بصورت خبر، گزارش و از این قبیل از سوی دانشکده یابد، فقط اسامی طرح دهندگان به ترتیبی که در پرونده طرح آمده است قید می گردد.

تبصره ۱- در صورتی که طرح دهندگان ترتیب خاصی برای ذکر نام خود بجز آنچه در پرونده ذکر شده است تعیین نمایند، ضروری است که موضوع بصورت کتبی و با امضای تمامی طرح دهندگان به کمیته تحقیقات دانشجویی اعلام گردد.

ماده ۳۲- کلیه امتیازات معنوی و علمی یک طرح بین طرح دهندگان و همکارانی که با آنها همکاری داشته اند به نسبت همکاری و مشارکت در انجام کار تقسیم می‌شود. مرجع تشخیص در این رابطه قرارها و مکتوبات بین کلیه همکاران طرح می باشد.

ماده ۳۳- مواردی که در این آیین نامه مد نظر قرار نگرفته و یا به حسب موقعیت از موارد استثنائی محسوب می گردد با نظر مستقیم معاون پژوهشی دانشکده و شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشکده تصمیم گیری خواهد شد.

ماده ۳۴- درخواست برگزاری کارگاه ها فقط از طرف مسئول هیات علمی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده (معاون پژوهشی دانشکده) قابل بررسی است به شرط اینکه ۲ ماه قبل از تاریخ برگزاری کارگاه نامه درخواست آن از طریق اتوماسیون به سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی ارسال شود.

ماده ۳۵- سقف پرداخت کمک هزینه شرکت در کنگره دانشجویی برای کنگره های داخل کشور تا ۱۰۰هزار تومان میباشد.

این آیین نامه در ۳۵ماده در تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۳ به تصویب نهایی شورای پژوهشی دانشکده علوم پزشکی سراب و شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده رسید و از این تاریخ لازم الاجرا میباشد و تمامی آیین نامه های قبلی در این خصوص ملغی میباشد.